

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Ronda de Preguntas y Respuestas

Nombre del socio _____ Fecha _____

Evaluador _____ Duración del discurso: 15 a 20 minutos

Título del discurso _____

Declaraciones de objetivos

- El propósito de este proyecto es que el socio aprenda sobre las rondas de preguntas y respuestas y practique para facilitar una.
- El propósito de este discurso es que el socio practique la presentación de un discurso informativo y la realización de una ronda de preguntas y respuestas bien organizada. El socio es responsable de gestionar el tiempo para que haya una oportunidad adecuada para ambas cosas.

Notas para el evaluador

Evalúa el discurso del socio y la facilitación que haga de una ronda de preguntas y respuestas.

Escucha: Un discurso informativo bien organizado acerca de cualquier tema, seguido de una ronda de preguntas y respuestas bien facilitada.

Comentarios generales

Te destacaste en:

Quizá debas trabajar en:

Para plantearte un desafío:

FORMULARIO DE EVALUACIÓN – Ronda de Preguntas y Respuestas

Para el evaluador: Además de realizar tu evaluación oral, completa este formulario.

5	4	3	2	1	
EJEMPLAR	DESTACADO	EXPERIMENTADO	EMERGENTE	EN DESARROLLO	
Claridad: El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad					Comentario:
5	4	3	2	1	
Variación vocal: Usa tono, velocidad y volumen como herramientas					Comentario:
5	4	3	2	1	
Contacto visual: Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Gestos: Usa los gestos y movimientos corporales de manera eficaz					Comentario:
5	4	3	2	1	
Percepción del público: Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Nivel de comodidad: Aparece estar cómodo frente al público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Interés: Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado					Comentario:
5	4	3	2	1	
Respuesta: Responde eficazmente a todas las preguntas					Comentario:
5	4	3	2	1	
Facilitación: La ronda de preguntas y respuestas está bien gestionada					Comentario:
5	4	3	2	1	
Gestión del tiempo: Gestiona el tiempo de forma eficaz					Comentario:
5	4	3	2	1	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Ronda de Preguntas y Respuestas

Los criterios enumeran los objetivos y expectativas específicas para el discurso. Revisa cada uno de los niveles para ayudarte a completar la evaluación.

Claridad

- 5 – Es un orador público ejemplar que siempre se hace entender
- 4 – Se destaca en la comunicación mediante el lenguaje verbal
- 3 – El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad
- 2 – De algún modo el lenguaje oral no es claro o resulta difícil de entender
- 1 – El lenguaje oral no es claro o no es fácil de comprender

Variedad Vocal

- 5 – Usa las herramientas de tono, velocidad y volumen a la perfección
- 4 – Se destaca en el uso de tono, velocidad y volumen como herramientas
- 3 – Usa tono, velocidad y volumen como herramientas
- 2 – El uso de tono, velocidad y volumen debe practicarse más
- 1 – El uso de tono, velocidad y volumen no es eficaz

Contacto Visual

- 5 – Usa el contacto visual para transmitir emociones y obtener una respuesta
- 4 – Usa el contacto visual para medir la reacción y respuesta del público
- 3 – Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público
- 2 – El contacto visual con el público debe mejorarse
- 1 – Hace poco o ningún contacto visual con el público

Gestos

- 5 – Integra totalmente los gestos y movimientos corporales con el contenido para presentar un discurso ejemplar
- 4 – Usa los gestos y movimientos corporales como herramientas para mejorar el discurso
- 3 – Usa los gestos y movimientos corporales de manera eficaz
- 2 – Usa gestos y movimientos corporales que de algún modo distraen la atención o son limitados
- 1 – Usa gestos que distraen la atención o no usa gestos

Percepción del Público

- 5 – Capta por completo la atención del público y anticipa sus necesidades
- 4 – Es plenamente consciente del interés o las necesidades del público y responde de forma eficaz
- 3 – Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público
- 2 – La participación de la audiencia o la captación del interés del público debe practicarse más
- 1 – Realiza poco o ningún intento de captar el interés del público o satisfacer sus necesidades

Nivel de Comodidad

- 5 – Aparenta estar totalmente seguro de sí mismo frente al público
- 4 – Aparenta estar totalmente cómodo frente al público
- 3 – Aparenta estar cómodo frente al público
- 2 – Aparenta estar incómodo frente al público
- 1 – Aparenta estar muy incómodo frente al público

Interés

- 5 – Capta totalmente la atención del público con contenido ejemplar y bien elaborado
- 4 – Capta la atención del público con un contenido altamente convincente y bien elaborado
- 3 – Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado
- 2 – El contenido es interesante pero no está bien elaborado o está bien elaborado pero no es interesante
- 1 – El contenido no es interesante ni está bien elaborado

Respuesta

- 5 – Las respuestas son una muestra ejemplar del manejo de todo tipo de preguntas, sin importar la dificultad
- 4 – Las respuestas para todas las preguntas son meditadas y completas
- 3 – Responde eficazmente a todas las preguntas
- 2 – Responde eficazmente a algunas preguntas pero no a todas
- 1 – Tiene dificultad para responder las preguntas

Facilitación

- 5 – La ronda de preguntas y respuestas es ejemplar
- 4 – La ronda de preguntas y respuestas se conduce y gestiona de forma excepcional
- 3 – La ronda de preguntas y respuestas está bien gestionada
- 2 – La ronda de preguntas y respuestas muestra algo de organización, pero necesita mejorar
- 1 – La ronda de preguntas y respuestas está desorganizada o no es eficaz

Gestión del tiempo

- 5 – Gestiona el tiempo con pocas o ninguna falla en la organización de la ronda de preguntas y respuestas
- 4 – Demuestra una excelente estrategia de gestión del tiempo
- 3 – Gestiona el tiempo de forma eficaz
- 2 – Demuestra algunas habilidades de gestión del tiempo, pero necesita mejorar
- 1 – Gestiona el tiempo de forma ineficaz o no deja tiempo para una ronda de preguntas y respuestas

