

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Manejar un Público Difícil

Nombre del socio _____ Fecha _____

Evaluador _____ Duración del discurso: 10 a 15 minutos

Título del discurso _____

Declaración de objetivo

El objetivo de este proyecto es que el socio practique las habilidades que se necesitan para abordar los desafíos de un público cuando realiza una presentación fuera del club de Toastmasters.

Notas para el evaluador

Durante la realización de este proyecto, el socio dedicó tiempo a aprender cómo manejar a miembros difíciles del público durante una presentación.

Acerca de este discurso:

- El socio presentará un discurso de cinco a siete minutos acerca de cualquier tema y practicará responder a interrupciones de cuatro miembros del público. El discurso puede ser nuevo o puede haber sido presentado con anterioridad. Tú no evalúas el discurso ni su contenido.
- Tu evaluación se basa en la capacidad del socio de enfrentar y reducir la tensión de los desafíos que presenta el público. Antes de la sesión, el Toastmaster o el vicepresidente de educación asignaron papeles a los miembros del público.
- Observa un comportamiento profesional, interacciones respetuosas con los miembros del público y uso de estrategias para volver a dirigir la atención del público hacia el discurso del socio.
- El socio cuenta con 10 a 15 minutos para presentar su discurso de cinco a siete minutos y responder a las personas que interrumpen.

Comentarios generales

Te destacaste en:

Quizá debas trabajar en:

Para plantearte un desafío:

Para el evaluador: Además de realizar tu evaluación oral, completa este formulario.

5	4	3	2	1	
EJEMPLAR	DESTACADO	EXPERIMENTADO	EMERGENTE	EN DESARROLLO	
Claridad: El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad					Comentario:
5	4	3	2	1	
Variación vocal: Usa tono, velocidad y volumen como herramientas					Comentario:
5	4	3	2	1	
Contacto visual: Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Gestos: Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz					Comentario:
5	4	3	2	1	
Percepción del público: Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Nivel de comodidad: Aparece estar cómodo frente al público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Interés: Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado					Comentario:
5	4	3	2	1	
Manejo eficaz: Demuestra habilidad al enfrentarse con miembros difíciles del público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Profesionalismo: Continúa teniendo una conducta profesional a pesar de la presencia de miembros difíciles del público					Comentario:
5	4	3	2	1	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Manejar un Público Difícil

Los criterios enumeran los objetivos y expectativas específicas para el discurso. Revisa cada uno de los niveles para ayudarte a completar la evaluación.

Claridad

- 5 – Es un orador público ejemplar que siempre se hace entender
- 4 – Se destaca comunicándose verbalmente
- 3 – El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad
- 2 – De algún modo el lenguaje oral no es claro o resulta difícil de entender
- 1 – El lenguaje oral no es claro o no es fácil de comprender

Variación Vocal

- 5 – Usa las herramientas de tono, velocidad y volumen a la perfección
- 4 – Se destaca en el uso de tono, velocidad y volumen como herramientas
- 3 – Usa tono, velocidad y volumen como herramientas.
- 2 – El uso de tono, velocidad y volumen de be practicarse más
- 1 – El uso de tono, velocidad y volumen no es eficaz

Contacto Visual

- 5 – Usa el contacto visual para transmitir emociones y obtener una respuesta
- 4 – Usa el contacto visual para determinar la reacción y respuesta del público
- 3 – Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público
- 2 – El contacto visual con el público debe mejorarse
- 1 – Hace poco o ningún contacto visual con el público

Gestos

- 5 – Integra totalmente los gestos y movimientos corporales con el contenido para presentar un discurso ejemplar
- 4 – Usa gestos y movimientos corporales como herramientas para mejorar el discurso
- 3 – Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz
- 2 – Usa gestos y movimientos corporales que de algún modo distraen la atención o son limitados
- 1 – Usa gestos que distraen mucho la atención o no usa gestos

Percepción del Público

- 5 – Capta por completo la atención del público y anticipa sus necesidades
- 4 – Es plenamente consciente del interés o las necesidades del público y responde de forma eficaz
- 3 – Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público
- 2 – La participación de la audiencia o la captación del interés del público debe practicarse más
- 1 – Realiza poco o ningún intento de captar el interés del público o satisfacer sus necesidades

Nivel de Comodidad

- 5 – Apareta estar totalmente seguro de sí mismo frente al público
- 4 – Apareta estar totalmente cómodo frente al público
- 3 – Apareta estar cómodo frente al público
- 2 – Apareta estar incómodo frente al público
- 1 – Apareta estar muy incómodo frente al público

Interés

- 5 – Capta totalmente la atención del público con contenido ejemplar y bien elaborado
- 4 – Capta la atención del público con un contenido altamente convincente y bien elaborado
- 3 – Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado
- 2 – El contenido es interesante pero no está bien elaborado o está bien elaborado pero no es interesante
- 1 – El contenido no es interesante ni está bien elaborado

Manejo Eficaz

- 5 – Maneja a los miembros difíciles del público con habilidades ejemplares
- 4 – Establece un ejemplo excelente de cómo manejar a miembros difíciles del público
- 3 – Demuestra habilidad al enfrentarse con miembros difíciles del público
- 2 – Demuestra algunas habilidades al enfrentarse con miembros difíciles del público, pero tiene dificultad con un tipo de interrupción
- 1 – Se esfuerza para dirigirse a los miembros difíciles del público o pierde la atención del público mientras maneja a un miembro difícil del público

Profesionalismo

- 5 – Establece un ejemplo modelo de comportamiento profesional a pesar de la presencia de miembros difíciles del público
- 4 – Mantiene una respuesta altamente profesional a pesar de la presencia de miembros difíciles del público
- 3 – Continúa teniendo una conducta profesional a pesar de la presencia de miembros difíciles del público
- 2 – Mantiene una conducta profesional al responder a la mayoría de los miembros difíciles del público, pero muestra algo de incomodidad obvia o respuestas reactivas
- 1 – No logra mantener una actitud profesional al responder a miembros difíciles del público

