

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Crear Recursos Visuales Efectivos

Nombre del socio _____ Fecha _____

Evaluador _____ Duración del discurso: 5 a 7 minutos

Título del discurso _____

Declaración de objetivo

El objetivo de este proyecto es que el socio practique la elección y el uso de diversas ayudas visuales durante un discurso.

Notas para el evaluador

El socio que realiza este proyecto está practicando las habilidades que se necesitan para usar ayudas visuales de forma eficaz durante un discurso. El socio puede elegir cualquier tipo de ayuda(s) visual(es). Puede usar como mínimo una ayuda visual y como máximo tres.

Escucha: Un discurso bien organizado que se preste bien para la o las ayudas visuales que seleccionó el socio.

Observa: Un uso eficaz de todas las ayudas visuales. El uso de la ayuda visual no debe tener interrupciones y debe mejorar el contenido del discurso. Este discurso no debe ser un informe sobre el contenido del proyecto "Crear Recursos Visuales Efectivos".

Comentarios generales

Te destacaste en:

Quizá debas trabajar en:

Para plantearte un desafío:

Para el evaluador: Además de realizar tu evaluación oral, completa este formulario.

| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
|--|-----------|---------------|-----------|---------------|-------------|
| EJEMPLAR | DESTACADO | EXPERIMENTADO | EMERGENTE | EN DESARROLLO | |
| Claridad: El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Variación vocal: Usa tono, velocidad y volumen como herramientas | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Contacto visual: Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Gestos: Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Percepción del público: Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Nivel de comodidad: Aparece estar cómodo frente al público | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Interés: Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Ayuda visual: La ayuda visual respalda eficazmente el tema y el discurso | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Tema: El tema está bien seleccionado para aprovechar al máximo las ayudas visuales | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Crear Recursos Visuales Efectivos

Los criterios enumeran los objetivos y expectativas específicas para el discurso. Revisa cada uno de los niveles para ayudarte a completar la evaluación.

Claridad

- 5 – Es un orador público ejemplar que siempre se hace entender
- 4 – Se destaca comunicándose verbalmente
- 3 – El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad
- 2 – De algún modo el lenguaje oral no es claro o resulta difícil de entender
- 1 – El lenguaje oral no es claro o no es fácil de comprender

Variedad vocal

- 5 – Usa las herramientas de tono, velocidad y volumen a la perfección
- 4 – Se destaca en el uso de tono, velocidad y volumen como herramientas
- 3 – Usa tono, velocidad y volumen como herramientas
- 2 – El uso de tono, velocidad y volumen debe practicarse más
- 1 – El uso de tono, velocidad y volumen no es eficaz

Contacto visual

- 5 – Usa el contacto visual para transmitir emociones y obtener una respuesta
- 4 – Usa el contacto visual para determinar la reacción y respuesta del público
- 3 – Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público
- 2 – El contacto visual con el público debe mejorarse
- 1 – Hace poco o ningún contacto visual con el público

Gestos

- 5 – Integra totalmente los gestos y movimientos corporales con el contenido para presentar un discurso ejemplar
- 4 – Usa gestos y movimientos corporales como herramientas para mejorar el discurso
- 3 – Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz
- 2 – Usa gestos y movimientos corporales que de algún modo distraen la atención o son limitados
- 1 – Usa gestos que distraen mucho la atención o no usa gestos

Percepción del público

- 5 – Capta por completo la atención del público y anticipa sus necesidades
- 4 – Es plenamente consciente del interés o las necesidades del público y responde de forma eficaz
- 3 – Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público
- 2 – La participación de la audiencia o la captación del interés del público debe practicarse más

- 1 – Realiza poco o ningún intento de captar el interés del público o satisfacer sus necesidades

Nivel de comodidad

- 5 – Aparenta estar totalmente seguro de sí mismo frente al público
- 4 – Aparenta estar totalmente cómodo frente al público
- 3 – Aparenta estar cómodo frente al público
- 2 – Aparenta estar incómodo frente al público
- 1 – Aparenta estar muy incómodo frente al público

Interés

- 5 – Capta totalmente la atención del público con contenido ejemplar y bien elaborado
- 4 – Capta la atención del público con un contenido altamente convincente y bien elaborado
- 3 – Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado
- 2 – El contenido es interesante pero no está bien elaborado o está bien elaborado pero no es interesante
- 1 – El contenido no es interesante ni está bien elaborado

Ayuda visual

- 5 – El uso de ayudas visuales es ejemplar y eleva el nivel del tema y el discurso
- 4 – La ayuda visual realza el tema y el discurso
- 3 – La ayuda visual respalda eficazmente el tema y el discurso
- 2 – La ayuda visual contribuye de algún modo al tema o discurso, pero podría mejorarse
- 1 – La ayuda visual respalda muy poco el tema del discurso

Tema

- 5 – Presenta un discurso ejemplar sobre su estilo de comunicación y el efecto que dicho estilo tiene sobre sí mismo o los demás
- 4 – Presenta un discurso excelente sobre su estilo de comunicación y el efecto dicho estilo tiene sobre sí mismo o los demás
- 3 – Comparte algún aspecto de su estilo de comunicación y el efecto que dicho estilo tiene sobre sí mismo o los demás
- 2 – Menciona algún aspecto de su estilo de comunicación y el efecto que dicho estilo tiene sobre sí mismo o los demás pero no lo aborda totalmente
- 1 – Presenta un discurso sobre un tema que no es algún aspecto de los estilos de comunicación

